



NATURBAUSTOFFE SEIT 1953



Wir sind ein Produktions- und Handelsunternehmen mit einem breiten Sortiment von trendigen, bewährten Naturbaustoffen. Nach 15 Jahren geht unsere Debitoren-Fachfrau im Frühjahr 2024 in Pension, darum suchen wir per Ende 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiterin Debitorenbuchhaltung in Front-Office

Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um die Fakturierung und verbuchen Zahlungseingänge
- Sie kümmern sich um das Mahn- und Inkassowesen
- Sie erstellen Abrechnungen für unseren Verkauf
- Allgemeine Korrespondenz, Telefon & Schalterbedienung im Team

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung, Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Der Umgang mit Zahlen macht Ihnen Spass, Sie arbeiten exakt & speditiv
- Sie sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit
- Sie haben fundierte MS Office-Kenntnisse
- Sie kommunizieren stilsicher Deutsch, idealerweise Französisch / Italienisch
- Sie haben Freude am Kundenkontakt, sind teamfähig & belastbar
- Sie verfügen über Organisationstalent, sind freundlich und flexibel

Unser Angebot:

- Büroarbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- 5 Wochen Ferien & viele Mitarbeitererevents
- Anstellung in einem gesunden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, mit Foto, freut sich Herr Thomas Bühler.

HAGA AG Naturbaustoffe, Amselweg 36, 5102 Rapperswil

Tel: 062 889 18 18

thomas.buehler@haganatur.ch, www.haganatur.ch